



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

ЦВР «Академический»

Районный опорный центр дополнительного образования
Калининского района Санкт-Петербурга

С ЧЕГО НАЧАТЬ? И ЧТО ДЕЛАТЬ? РУКОВОДИТЕЛЮ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ФИНЛЯНДСКИЙ ВОКЗАЛ

Методист Кондрашева Т.Г.

18 декабря 2019



С ЧЕГО НАЧАТЬ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Руководитель структурного подразделения.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения ОУ, стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения ОУ, не менее 3 лет.

Правительство Санкт-Петербурга Распоряжение КО от 14 марта 2016 года № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»:

- порядок деятельности ОДОД;
- зачисление и организация деятельности ОДОД;
- примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования (приложение 1)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Приказ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».



Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 26 августа 2010 г. N 761н,



Должностные обязанности руководителя структурного подразделения «АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Руководство	Контроль	Другое
Руководит деятельностью структурного подразделения ОУ	Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий	Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано	Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.
		Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
		Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
		Участствует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров.
Организует работу по подготовке и проведению аттестации	Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся	Участствует в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства
		Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
		Участствует в комплектовании контингента обучающихся
Организует просветительскую работу для родителей	Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся	Участствует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся
		Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу		Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
		Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.



Распоряжение КО от 14 марта 2016 года № 701-р «Об утверждении
примерного положения об отделении дополнительного образования».
Приложение N 1



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

3. Положение об ОДОД.

5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).

7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.

8. Протоколы педагогических советов ОДОД.

9. Дополнительные общеобразовательные программы.

10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.

11. Рабочие программы.

12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.

13. Учебно-производственный план ОДОД.

14. Календарный план работы ОДОД.

15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.

16. План работы ОДОД на каникулах.

17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.

18. График работы специалистов ОДОД.

19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.

21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.

22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.

25. Заявления о приеме в ОДОД.

26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.

27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.

28. Журналы учебных групп ОДОД.

29. Протоколы родительских собраний.

30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Дополнительные общеобразовательные программы.

«Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга». Распоряжение КО № 1676-р от 25.08.2022.

Перспективный план работы ОДОД на учебный год.

«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н.

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Приказ Министерства Просвещения № 629 от 27.07.2022.

Учебно-производственный план ОДОД. Расписание занятий учебных групп ОДОД.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01. 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания ».



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? ЧТО ДЕЛАТЬ?



« АКАДЕМИЧЕСКИЙ »

Название образовательного учреждения по Уставу _____

Директор ГБОУ _____

« _____ » _____

План работы отделения дополнительного образования детей ГБОУ _____ № _____
2 _____ / 2 _____ учебный год

План работы отделения дополнительного образования детей (форма 1)

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Организационно-административная работа			
1.□	Комплектование групп, составление временного расписания работы ОДОД, графика работы педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	до 15 сентября
2.□	Обновление нормативно-правовой документации	руководитель/заведующий ОДОД	по мере необходимости
3.□	Организация работы по охране труда в структурном подразделении ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
4.□	Администрирование страницы (сайта) ОДОД ГБОУ _____ № _____	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
5.□	Составление отчетной документации, проведение мониторинга (статистического, готовности, комфортности и др.)	руководитель/заведующий ОДОД	□
6.□	Участие в работе совещаний педагогического коллектива ОУ	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
7.□	Организация и проведение МО педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно ()
8.□	Организация подготовки педагогов ДО к работе на профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД	по мере необходимости
9.□	Планирование работы творческих объединений ОДОД с учетом предложений по участию в профильных мероприятиях различного уровня, мероприятиях ОУ	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	□

Контроль и отчетность			
1.□	Комплектование групп, составление постоянного расписания работы ОДОД, графика работы педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	сентябрь
2.□	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	август, декабрь
3.□	Сохранность контингента учащихся ОДОД (наполняемость)	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
4.□	Исполнение расписания занятий в ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
5.□	Проверка журналов учебных групп педагогов ДО (бумажный, электронный носитель)	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
6.□	Посещение и анализ занятий педагогов ДО (структура занятия, тематика занятия в соответствии с календарно-тематическим планом и др.)	руководитель/заведующий ОДОД	по графику
7.□	Обновление информации по ОДОД на странице (сайте) ОДОД ГБОУ _____ № _____	руководитель/заведующий ОДОД	постоянно
8.□	Уровень подготовки педагогов ДО к участию в профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в период подготовки к мероприятию
9.□	Медико-социально-педагогическое сопровождение учащихся ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО, медработник	в течение учебного периода
10.□	Творческий отчет ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	апрель, май
Организационно-методическая работа			
□	Соответствие реализуемых ДОП действующим нормативным документам	руководитель/заведующий ОДОД	постоянно

□	МО педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	□
2.□	«Нормативно-правовая база педагога ДО»	руководитель/заведующий ОДОД	□
3.□	«Структура ДОП»	руководитель/заведующий ОДОД	□
4.□	«Диагностика результативности ДОП»	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	□
5.□	«Потенциал ОДОД в развитии взаимодействия семьи и школы»	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	□
6.□	«Итоги работы ОДОД, перспективы дальнейшего развития»	руководитель/заведующий ОДОД	май
7.□	Формирование, обновление УМК к ДОП	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
8.□	Работа по подготовке ПДО для участия в профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО (по приказу)	□
9.□	Разработка интегрированных мероприятий на основе взаимодействия основного и дополнительного образования	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	□
Работа с родителями			
1.□	Анкетирование родителей (социальный запрос, выявление недостатков в деятельности ОДОД и др.)	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	□
2.□	Организация и проведение родительских собраний в ТО	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	□
3.□	Организация и проведение цикла открытых мероприятий (День открытых дверей, мероприятия в ТО и др.)	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
4.□	Привлечение родительской общественности к работе в общественных органах ОУ	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	□
Участие ОДОД в воспитательной работе ОУ			
1.□	Участие творческих коллективов ОДОД в подготовке и проведении праздничных мероприятий	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
2.□	Выступления учащихся ОДОД на традиционных праздниках ОУ	ПДО	□

Организационно-административная работа
Контроль и отчетность
Организационно-методическая работа
Участие ОДОД в воспитательной работе ОУ

План работы ОДОД (форма 2)

План работы ОДОД (форма 3)



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Пример формы учебно-производственного плана ОДОД

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела образования
администрации Калининского района
«___» _____ 20__ г. А.Е. Протасов

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ЦВР «Академический»
«___» _____ 20__ г. Л.В. Посняченко

«ПРИНЯТО»
на педсовете ГБОУ СОШ №___
протокол №___
от _____ 20__ г. от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ №___
Калининского района
Ф.И.О. _____
Приказ №___ от _____ 20__ г.

«ПРОВЕРЕНО»
методист ЦВР «Академический»
«___» _____ 20__ г. Т.Г. Кондрашева

Учебно-производственный план на 20__ - 20__ учебный год
структурного подразделения Отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ №___ Калининского района

№	Направленность	Количество групп			всего групп	Наполняемость групп			Всего детей 886 чел	Распределение групп по количеству часов в неделю												Итого часов	
		1 год	2 год	3 года и более		1 год	2 год	3 года и более		1 год			2 год			3 год и более			пед. кон.				
1	Художественная																						
2	Социально-педагогическая																						
3	Физкультурно-спортивная																						
4	Техническая																						
5	Естественнонаучная																						
6	Туристско-краеведческая																						
а	Итого																						

Приложение к учебно-производственному плану структурного подразделения Отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ №___
на 20__ - 20__ учебный год

Производственные показатели

№ п/п	Название ОП, направление деятельности	Фамилия И.О. педагога	Количество групп			Возраст детей	Всего групп	Наполняемость групп			Всего детей по факту	Распределение групп по количеству часов в неделю												Итого часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			1 год	2 год	3 года и более			1 год	2 год	3 года и более		1 год				2 год				3 года и более																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473

Директор ГБОУ СОШ №___ : _____ Ф.И.О. _____
Печать

Руководитель ОДОД → → → _____ Ф.И.О. _____



Требования к организации образовательного процесса

Расписание занятий

Показатель	Организация, возраст		Норматив
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы		8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций	до 7 лет	19:30
		7 - 10 лет	20:00
		10 - 18 лет	21:00
Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных/дополнительных занятий следующей смены, не менее			20 мин
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 6 до 7 лет		30 мин
Продолжительность учебного занятия для обучающихся, не более	1 класс (сентябрь - декабрь)		35 мин
	1 класс (январь - май)		40 мин
	2 - 11 классы		45 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста		10 мин



Нормативы площадей помещений

(площадь учебных помещений указана без учета площади, необходимой для дополнительного оборудования и (или) мебели для хранения оборудования и учебных пособий)

Организации для детей старше 7 лет и молодежи

Учебные помещения, кабинеты, аудитории при фронтальных формах занятий не менее **2,5 м²/чел.**

Учебные помещения, кабинеты, аудитории при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий не менее **3,5 м²/чел.**

Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с ПК не менее **4,5 м²/рабочее место.**

Актальный (концертный) зал не менее **0,65 м²/ посадочное место.**

Кабинет для индивидуальных музыкальных занятий для организаций ДО не менее **12,0 м²**

Зал для занятий хора, оркестра не менее **2,0 м²/чел.**

Зал для занятий хореографией не менее **3,0 м²/чел.**



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Отчеты и анализ деятельности ОДОД

Формы фиксации

1. Наполняемость объединений в ОДОД
2. Организация работы ОДОД (сентябрь)
3. Вакантные места в ОДОД
4. Знакомство с работой молодых специалистов
5. Качество работы молодых специалистов
6. Выполнение ДОП
7. Уровень комфортности на занятиях ДО
8. Ведение журналов по дополнительным образовательным услугам (электронный носитель)



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки **Приказ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».**

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

- Функциональная грамотность
- Классы
- Образовательные программы
- Образовательные стандарты и требования. Обновленные требования ФГОС.
- Воспитательная деятельность
- Система наставничества в образовательной организации
- Отделение дополнительного образования детей
- Дошкольное отделение

Есть предложения по организации? Мы знаем, как сделать школу лучше!

[Написать о проблеме](#)

Друзья!

За годы работы образовательное учреждение дало путёвку в жизнь более чем 2000 выпускникам. Каждый из них, сумев реализовать собственные стремления и планы. Школа гордится своими воспитанниками.

Многие выпускники занимают достойное положение в обществе и являются грамотными лингвистами, юристами, инженерами, врачами, педагогами, учеными, спортсменами, артистами, писателями, музыкантами, дизайнерами, архитекторами, журналистами, менеджерами, руководителями, предпринимателями, а также просто успешными людьми.

Документы ОДОД

- [Положение об отделении дополнительного образования](#)
- [Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля ОДОД](#)
- [Положение о порядке приема учащихся ОДОД](#)
- [Положение о режиме занятий обучающихся ОДОД](#)
- [Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОДОД и учащимися](#)
- [Положение о ДООП](#)
- [Положение об использовании электронного обуч., дист. обр технологий при реализации доп. общеобразовательных общеразв. программ](#)
- [Стандарт безопасности деятельности ОДОД](#)
- [ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление в ОДОД](#)
- [Лицензия на право ведения образовательной деятельности](#)
- [УПП и ПП на 2021-2022 уч.год.](#)
- [Результативность структурного подразделения ОДОД 2020-2021](#)

ОДОД (Отделение дополнительного образования детей)

[Смотр-конкурс ОДОД](#)

[Запись на кружки](#)

[Творческие объединения](#)

[Преподаватели](#)

[Расписание занятий объединений на 2023-2024 учебный год](#)

[Документы](#)

[Дополнительные образовательные программы](#)

[Достижения ОДОД](#)

Образовательная деятельность ОДОД ведётся на основании образовательных программ. Приём в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября по заявлению представителей).

Каждый обучающийся может посещать несколько объединений, менять их в течение года.